

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»
С.БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 11.01.2021

№ 8-0

с. Большой Бейсуг

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ ДС № 18 «Солнышко»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 - часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за организацию питания на Соловьеву Светлану Николаевну, заведующего хозяйством в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20, санитарными правилами СП 2.4.3648-20:

2.1. Соловьевой Светлане Николаевне, контролировать написание меню-требования работниками организации, осуществляющей питание.

3. Утвердить режим питания детей:

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Разновозрастная ранняя	8.15-8.30	9.30-9.40	11.50-12.20	15.15-15.25
Разновозрастная дошкольная № 1	8.20-8.50	9.50-10.0	12.15-12.45	15.25-15.40
Разновозрастная дошкольная № 2	8.30-8.50	10.50-11.0	12.30-13.00	15.25-15.40

4. Заведующей хозяйством, Соловьевой Светлане Николаевне, контролировать:

4.1 Строгое соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

4.2. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;

4.3. Ежедневное оставление суточной пробы готовых продуктов совместно с медсестрой;

4.4. Выставление контрольного блюда на раздачу;

4.5. Соблюдение графика выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе;

4.6. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

4.7. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

4.8. Своевременным прохождением профилактического медицинского осмотра работников пищеблока и помощников воспитателя;

4.9. Неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием;

4.10. Проведение «С» витаминизации третьего блюда.

5. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

7. Создать комиссию по ежеквартальному снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

Председатель: Дмитриева Людмила Владимировна, воспитатель;

Члены комиссии: Бышкина Елена Юрьевна, помощник воспитателя, Калдарбекова Ирина Александровна, воспитатель.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы:

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Разновозрастная ранняя	08-05	09-30	11-30	15-05
Разновозрастная дошкольная № 1	08-10	09-40	11-40	15-10
Разновозрастная дошкольная № 2	08-15	09-50	12-20	15-15

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ;

- огнетушитель;

- картотеку приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- медицинскую аптечку;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточные пробы за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- график закладки продуктов.

10. Возложить ответственность за взятие проб на повара Игнатенко Наталью Владимировну, Руденко Светлану Ивановну, за доброкачественность приготовленной пищи на заведующего хозяйством Соловьеву Светлану Николаевну.


11. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели и помощники воспитателей.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсут
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя