

«СОГЛАСОВАН»



Председатель первичной организации

Г. Заика

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом МБДОУ ДС № 18

«Солнышко»

приказ от 09.01.2019 № 41-0

К.А. Погородняя

**План
антикоррупционных мероприятий на 2019 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, Зам по АХЧ, Ст. воспитатель
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при заведующем; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Попечительского совета; Педагогических советов; -собраниях родителей.	Май, декабрь,	Заведующий, Зам по АХЧ, Ст. воспитатель
Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий, Зам по АХЧ, Ст. воспитатель
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
Предоставление учреждению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Заведующий, Зам по АХЧ
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий, Зам по АХЧ
Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц по	По факту обращения	Заведующий, Зам по АХЧ

вопросам некачественного предоставления услуги учреждения		
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежеквартально	Заведующий, Зам по АХЧ
Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд.	В течение года	Заведующий, Зам по АХЧ
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	2 раза в год	Комиссия по внутреннему финансовому контролю
Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок, а также своевременное внесение изменений и дополнений.	Постоянно	Зам по АХЧ
Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; -организации питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий, зам по АХЧ, комиссия по внутреннему финансовому контролю, совет по питанию
Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Июнь - август	Заведующий, Зам по АХЧ
Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Заведующий, Зам по АХЧ
Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам учреждения.	Постоянно	Заведующий, профсоюзный комитет

Использование телефонных сообщений с заведующим учреждением в целях информирования о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Постоянно	Заведующий, Зам по АХЧ
Обеспечение наличия в здании учреждения- «Ящика для обращения граждан», ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан »;	Постоянно	Заведующий, Зам по АХЧ
Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Постоянно	Заведующий, Зам по АХЧ
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По запросам	Заведующий, Зам по АХЧ
Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы учреждения	В течение учебного года	Ст. воспитатель
Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель воспитатели групп
Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
Оборудование стендов «Информация о нас», «Это важно знать!» «О правилах приёма в учреждение» и пр.	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	Июнь, октябрь	Ст. воспитатель
Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Ст. воспитатель

Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения путём функционирования официального сайта в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) «Удовлетворённость качеством предоставления образовательной услуги »	Ежекварталь но	Заведующий

Старший воспитатель
МБДОУ ДС №18 «Солнышко»



О.Л. Карачабан