

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»
С. БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 16.01.2018г

№ 404-0

с. Большой Бейсуг

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МБДОУ ДС №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Порядок и условия перевода обучающихся в МБДОУ ДС №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1591 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Порядок и условия перевода обучающихся в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение)

2. Карачабан Ольге Леонидовне, старшему воспитателю разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Признать утратившим силу Приказ от 11.01.2016 года, №65-О «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из МБДОУ ДС №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя

Приложение
к приказу МБДОУ
ДС № 18 «Солнышко»
«16» января 2018 г. № 701-0

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Порядок и условия перевода обучающихся в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Порядок и условия перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район (далее – МБДОУ ДС №18 «Солнышко») из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. В настоящем Порядке использованы следующие определения:
исходная организация - организация, осуществляющая образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС №18 «Солнышко», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБ(А)ДОУ);

в случае приостановления действия лицензии МБДОУ ДС №18 «Солнышко» и других МБ(А)ДОУ.

1.4. Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – УОА МОБР) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ ДС №18 «Солнышко» родители (законные представители) обучающегося:

обращаются в УОА МОБР для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций района и получения направления;

обращаются к заведующему МБДОУ ДС №18 «Солнышко», с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

- в) направленность группы
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий МБДОУ ДС №18 «Солнышко» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

3. Зачисление обучающегося в МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ

3.1. Зачисление обучающегося в МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ осуществляется при наличии Направления, выданной УОА МОБР.

3.2. Направление, выданное УОА МОБР, личное дело (выданное в исходной организации) представляется родителями (законными представителями) обучающегося заведующему МБДОУ ДС №18 «Солнышко» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. После приема заявления и личного дела заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. МБДОУ ДС №18 «Солнышко» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ ДС №18 «Солнышко».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ ДС №18 «Солнышко», аннулирования его лицензии, в случае приостановлении действия его лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в соответствующем распорядительном акте администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – учредитель) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ ДС №18 «Солнышко», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ ДС №18 «Солнышко» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ ДС №18 «Солнышко» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ ДС №18 «Солнышко» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ ДС №18 «Солнышко» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела и фиксирует факт передачи личных дел в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

5. Перевод обучающегося в МБДОУ ДС №18 «Солнышко» в случае прекращения деятельности других МБ(А)ДОУ, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии.

5.1. Для осуществления перевода обучающихся в МБДОУ ДС №18 «Солнышко» из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановлении действия их лицензии, УОА МОБР запрашивает у МБДОУ ДС №18 «Солнышко» информацию о наличии свободных мест.

5.2. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, заведующий МБДОУ ДС №18 «Солнышко» или лицо его замещающее заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.3. Заведующий МБДОУ ДС №18 «Солнышко» или должностное лицо, ответственное за ведение личных дел обучающихся на основании переданных личных дел на обучающихся формируют новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя

Приложение №1
к Порядку и условиям
осуществления перевода
обучающихся

Заведующему МБДОУ
ДС № 18 «Солнышко»
К.А. Погородней

(ФИО родителя (законного
представителя))

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ дата рождения _____

из группы _____ общеразвивающей
направленности МБДОУ ДС №18 «Солнышко» с « _____ » _____ 20__ г
в связи с переводом в МБ(А)ДОУ № _____

/ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Солнышко» с. Большой Бейсут
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя

Приложение №2
к Порядку и условиям
осуществления перевода
обучающихся

Заведующему МБДОУ ДС № 18 «Солнышко»
К.А. Погородней

_____ (Ф.И.О. заведующего)

от _____

_____ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

Серия: _____ № _____

Кем и когда выдан паспорт: _____

Заявление № _____

Прошу принять в порядке перевода из МБ(А)ДОУ ДС № _____ в
муниципальное бюджетное (автономное) дошкольное образовательное учреждение детский
сад № ст. (пос., х.) муниципального образования Брюховецкий район моего ребёнка:

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата и место рождения ребенка: _____

ФИО матери: _____

ФИО отца: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей):
матери _____
отца _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):
матери _____
отца _____

Язык образования _____
(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Настоящим заявлением подтверждаю факт ознакомления, в том числе через
информационные системы общего пользования, с Уставом, Лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Мать _____

Отец	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
	_____	_____	_____
	Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Мать	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
	_____	_____	_____
Отец	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
	_____	_____	_____

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Солнышко» с. Большой Бейсун
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя