

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»
С.БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.08.2019 г.

№ 15/к-0

с. Большой Бейсуг

**Об утверждении Положения об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования Брюховецкий район**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования
Брюховецкий район



К.А. Погородняя

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБДОУ
ДС № 18 «Солнышко»
от 30.08.2019 г. № 15/2-0

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
МБДОУ ДС № 18 «Солнышко»
Протокол от 30.08.2019 г. № 2
Т.Г. Заика



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
ДС № 18 «Солнышко»
Приказ от 30.08.2019 г. № 15/2-0
К.А. Погородняя



ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 18 «Солнышко»
Протокол от 30.08.2019 г. № 2

Положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального района
Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального района Брюховецкий район разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального района Брюховецкий район.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район (далее общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район. Общее собрание работников формируется из числа всех работников. Деятельность общего собрания регулируется Положением об общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район.

2. Основные задачи

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников;

2.2. Объединение усилий работников на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район

3. Функции общего собрания

3.1. В компетенцию общего собрания входит:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в попечительский совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ДООУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ДООУ;

рассматривает вопросы организации текущей деятельности ДООУ.

в пределах своей компетенции согласовывает локальные акты ДООУ;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. Для ведения общего собрания работников ДООУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДООУ. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания работников ДООУ;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и, по мере необходимости.

4.5. Внеочередное общее собрание работников собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ДООУ.

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.

4.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении ДООУ;

вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников ДООУ;

создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу