

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 18 «СОЛНЫШКО»
С.БОЛЬШОЙ БЕЙСУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.01.2018г

№ 67/12-0

с. Большой Бейсуг

Об утверждении формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район

В соответствии с частью 10 статьи 54, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения Карачабан Ольге Леонидовне, ответственной за ведение сайта в сети Интернет, в срок до 15 января 2018 года.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг
муниципального образования
Брюховецкий район




К.А. Погородняя

Приложение
к приказу МБДОУ
ДС №18 «Солнышко»
от 9 января 2018 г. №67/н-0

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Большой Бейсуг
(место заключения договора)

" " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от "29" марта 2012 г. № 03674, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Погородней Кристины Алексеевны, назначенной заведующим образовательной организацией Распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 29.12.2014 года № 368-Л, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 04.08.2015 г. № 935, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с.Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

10,5 часов ежедневно в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней с 7.30 до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию системы воспитания Воспитанника в семье.

2.1.3. Не допускать Воспитанника с признаками заболевания для посещения образовательной организации без справки из медицинского учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из числа предлагаемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации, принимать участие в их деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием (временной промежуток приема пищи определяется в зависимости от возрастной группы - завтрак: с 8.15 до 8.50; второй завтрак: с 9.45 до 11.20; обед: с 11.50 до 13.00; полдник: с 15.15 до 15.40), предоставляемым по утверждённому приказом по образовательной организации графику приёма пищи, составленному в соответствии с нормами СанПиН и возрастными особенностями Воспитанника.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о намерении о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации с указанием причин по телефону 8(86156) 45138, либо по телефону воспитателя группы.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключе

медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга по присмотру и уходу.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной бухгалтером МКУ Централизованная бухгалтерия Брюховецкого района и указанной в платёжном извещении, выданном Заказчику в образовательной организации.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счёт Воспитанника, указанный в платёжном извещении.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг МО
Брюховецкий район
352770, Краснодарский край,
Брюховецкий район, с. Большой Бейсуг,
ул. Деркача, 9
Тел.: 8(86156) 45138
e-mail: solnyshko-beisug@yandex.ru
ИНН 2327006607 КПП 232701001
р/с 40701810603491000247
Южное ГУ Банка России Г. Краснодар
БИК 040349001
Заведующий

_____/К. А. Погородняя/

(подпись)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
паспорт: _____
(паспортные данные)
выдан

дата выдачи: _____

адрес: _____

контактные телефоны: _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____