

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБДОУ  
ДС № 18 «Солнышко»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ ДС № 18 «Солнышко»  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБЛОУ  
ДС № 18 «Солнышко»  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_ г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг  
муниципального образования Брюховецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 18 «Солнышко» с. Большой Бейсуг муниципального образования Брюховецкий район (далее ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом

управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

### **2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:**

реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

3.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

по инициативе председателя Педагогического совета;

по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;

по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. Каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.13. Информация также может находиться в информационном методическом уголке ДООУ.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом

совещательного голоса;

обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

#### 5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц

решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.